

## 1. Objetivos

- Entender e interpretar los requisitos del modelo ISO/TS 16949:2009 – Visión del Auditor
- Definir y establecer el proceso de auditoria de calidad interna (Programación/Planeación/Preparación – Ejecución – Registro/Reporte – Cierre)
- Proporcionar a los asistentes las competencias para:
  - Desarrollar una lista de verificación con enfoque de procesos
  - Conducir una junta de apertura
  - Distinguir evidencias objetivas
  - Realizar entrevistas
  - Conducir una junta de cierre
- Formar auditores internos de acuerdo con los requisitos del modelo ISO/TS 16949:2009 y con base en la norma ISO 19011:2002
- Capacitar al auditor en identificar y formular / describir los problemas y/o incumplimientos (no conformidades) en el sistema de gestión de la calidad (documentación de no conformidades)
- Proporcionar un mecanismo de retroalimentación, mejora y seguimiento al sistema de gestión de la calidad de la Organización
- *Nota: se recomienda que el asistente posea conocimientos previos (básicos) de la normativa ISO/TS 16949:2009 o 2002)*

## **2. Beneficios**

- Dar cumplimiento a los requisitos del modelo ISO/TS 16949:2009 con relación a la formación de auditores;
- Ser capaz de identificar que elementos de la norma ISO/TS 16949:2009 son aplicables a un conjunto de hechos;
- Conocer y desarrollar las actividades de programación, planeación de auditorias, preparación, ejecución, documentación / registro, seguimiento y cierre del proceso de auditorias internas de calidad;
  - Ser capaz de desarrollar una lista de verificación;
  - Ser capaz de distinguir / identificar evidencia objetiva;
  - Ser capaz de demostrar habilidades para las entrevistas;
  - Ser capaz de identificar y reportar no conformidades y generar un reporte adecuado.

## **3. Temario**

- Principios de la Auditoria - ¿Qué es una auditoria? – Tipos de Auditoria
- Exclusiones Permitidas de la norma ISO/TS 16949:2009
- Revisión de los elementos de la norma ISO /TS 16949:2009 (visión del auditor)
- Directrices para auditar Sistemas de Calidad (ISO 19011:2002)
- Actividades de la auditoria – PppERrC – Programación / Planeación / Preparación, Ejecución, Reporte/Registro y Cierre
  - Inicio de la Auditoria (Fase I)
  - Revisión de la Documentación (Fase II)
  - Preparación de la Auditoria (Fase III)
  - Ejecución de la Auditoria (Fase IV)
  - Informe de la Auditoria (Fase V)
  - Finalización de la Auditoria (Fase VI)
  - Seguimiento de la Auditoria (Fase VII)

#### **4. A quién va dirigido**

- Personal de las diversas áreas de la organización con la responsabilidad de implantar y/o auditar el sistema de gestión de calidad sobre la base del ISO/TS 16949:2009;
  - Potenciales auditores internos en la Organización;
  - Auditores en entrenamiento y auditores internos en proceso de recalificación.
- Gerentes de Calidad y responsables por el proceso de planeación de auditorias;
- Interesados en desarrollar e implantar el modelo ISO/TS 16949:2009 en sus Organizaciones;
- Consultores, Instructores y personas interesadas en desarrollarse en modelos de calidad y técnicas de auditoria.

**5. Duración**                      3 días (24 horas)

#### **6. Método**

- Interactivo – Discusión abierta – Lectura Comentada;
- Evaluación continua (el proceso de aprobación se lleva a cabo a través del cumplimiento / evaluación de los talleres, evaluación continua en clase);
- Casos y Ejercicios;
- Examen.

#### **7. Material proveído**

- Memorias del curso
- Certificado de participación y/o aprovechamiento
  - Se emitirá un certificado de participación y aprovechamiento para aquellos que demuestren a través de los casos, ejercicios, participación y examen que hayan adquirido el conocimiento en el proceso de auditorias internas

## **8. Instructores**

- Instructores con una amplia experiencia en auditorias en sistemas de gestión de la calidad basados en normas internacionales y en particular del ramo automotriz.
  - Experiencia en auditorias internas y externas (1ª , 2ª y 3ª partes)
- Auditores con experiencia en Organismos de Certificación reconocidos nacional e internacionalmente
- Consultores en diversas Organizaciones nacionales y extranjeras