

1. Objetivos

- Entender e interpretar los requisitos del modelo ISO/TS 16949:2002 – Visión del Auditor
- Definir y establecer el proceso de auditoria de calidad interna (Planeación – Ejecución – Reporte – Cierre)
 - Proporcionar a los asistentes las competencias para:
 - Desarrollar una lista de verificación con enfoque de procesos
 - Conducir una junta de apertura
 - Distinguir evidencias objetivas
 - Realizar entrevistas
 - Conducir una junta de cierre
- Formar auditores internos de acuerdo con los requisitos del modelo ISO/TS 16949:2002 y con base en la norma ISO 19011:2002
- Capacitar al auditor en identificar y formular / describir los problemas y/o incumplimientos en el sistema de calidad (documentación de no conformidades)
- Proporcionar un mecanismo de retroalimentación, mejora y seguimiento al sistema de calidad de la Organización

- *Nota: se recomienda que el asistente posea conocimientos previos (básicos) de la normativa ISO/TS 16949:2002)*

2. Beneficios

- Dar cumplimiento a los requisitos del modelo ISO/TS 16949:2002 con relación a la formación de auditores
- Ser capaz de identificar que elementos de la norma ISO/TS 16949:2002 son aplicables a un conjunto de hechos
- Conocer y desarrollar las actividades de planeación de auditorias, preparación, ejecución y técnicas de auditoria interna de calidad, documentación / registro, seguimiento y cierre del proceso de auditorias internas de calidad
 - Ser capaz de desarrollar una lista de verificación
 - Ser capaz de distinguir / identificar evidencia objetiva
 - Ser capaz de demostrar habilidades para las entrevistas
 - Ser capaz de identificar y reportar no conformidades y generar un reporte adecuado

3. Temario

- Principios de la Auditoria - ¿Qué es una auditoria? – Tipos de Auditoria
- Exclusiones Permitidas de la norma ISO/TS 16949:2002
- Revisión de los elementos de la norma ISO /TS 16949:2002
- Directrices para auditar Sistemas de Calidad (ISO 19011:2002)
- Actividades de la auditoria – PERC – Programación / Planeación / Preparación, Ejecución, Reporte/Registro y Cierre
 - Inicio de la Auditoria (Fase I)
 - Preparación de la Auditoria (Fase II)
 - Ejecución de la Auditoria (Fase III)
 - Informe de la Auditoria (Fase IV)
 - Terminación de la Auditoria (Fase V)
 - Seguimiento de la Auditoria (Fase VI)

8. Instructores

- Instructores con una amplia experiencia en auditorías en sistemas de gestión de la calidad basados en normas internacionales y en particular del ramo automotriz.
 - Experiencia en auditorías internas y externas (1ª , 2ª y 3ª partes)
- Auditores con experiencia en Organismos de Certificación reconocidos nacional e internacionalmente
- Consultores en diversas Organizaciones nacionales y extranjeras